



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TULCEA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA DOAMNA" TULCEA  
STR. BABADAG, NR.136  
TEL/FAX: 0240533037; e-mail: [scoalacincitulcea@yahoo.com](mailto:scoalacincitulcea@yahoo.com)  
Nr. 552 / J. 22.02.2024

## ANUNȚ!

privind organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de administrator patrimoniu

Școala Gimnazială "Elena Doamna" Tulcea organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de 0,50 normă ADMINISTRATOR PATRIMONIU III S, pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant de 0,50 normă ADMINISTRATOR PATRIMONIU III S pe perioadă nedeterminată, persoana care îndeplinește, conform art.15 al Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, următoarele condiții:

Număr posturi scoase la concurs: 0,50 normă post

Denumirea postului: ADMINISTRATOR PATRIMONIU III S;

Nivelul postului: îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de economist, studii superioare

Unitatea în care se află postul: Școala Gimnazială "Elena Doamna" Tulcea

Durata timpului de lucru: 4 ore/zi, 20 ore/săptămână

Durata contractului: pe perioadă nedeterminată

### DOCUMENTE NECESARE LA DOSAR ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS:

- Formular de înscriere la concurs, conform formularului anexa 1;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de unitatea de învățământ;
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă, în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului

- b) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu prevedere la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;
- i) Curriculum vitae, model comun European;

Candidații care au fost admiși la proba de selecție a dosarelor, care au depus o declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun:

- la secretariatul Școlii Gimnaziale „Elena Doamna”, Tulcea, str. Babadag, nr. 136, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 04.03.2024.
- prin Poșta Română la adresa Școala Gimnazială „Elena Doamna”, Tulcea, str. Babadag, nr. 136, cod postal 820126;
- prin poșta electronică, pe adresa de email a Școlii Gimnaziale „Elena Doamna”, Tulcea, [scoalacincitulcea@yahoo.com](mailto:scoalacincitulcea@yahoo.com)

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se desfășoară la Școala Gimnazială „Elena Doamna”, Tulcea, cu sediul în Tulcea, str. Babadag, nr. 136, după cum urmează:

- la data de 19 martie 2024, ora 09,00- proba scrisă;
- la data de 20 martie 2024, ora 10,00, proba interviu.

### **CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, vechime în specialitate și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu exercită o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru sistemul de învățământ.

## **CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

a) îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de economist, studii superioare;

b) vechime în specialitate / gestiune minimum 3 ani.

c) atribuțiile funcției contractuale sunt stabilite conform fișei postului

**Concursul constă în 3 etape succesive:**

1. Selecția dosarelor de înscriere;

2. Susținerea probei scrise - minimum 50 puncte din 100 puncte;

3. Susținerea probei interviu – minimum 50 puncte din 100 puncte.

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU III S:**

**Bibliografia de concurs propusă:**

1. Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/4.07.2023 (cap. X. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar);
2. Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
3. Ordinul M.P.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. O.M.F.nr.2861/09.10.2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Legea 22/1969 actualizată în 2016, privind gestionarea bunurilor materiale;
7. Legea nr. 319/2006, securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
8. Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.4183/ 04.07.2023 -titlul VI, cap.III;
9. HG 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
10. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
11. Fișa postului pentru administrator de patrimoniu.

**Tematica de concurs propusă:**

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
11. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

12. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
13. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
14. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail;
15. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.

## CALENDARUL CONCURSULUI

Etapa de concurs	Data/perioada/ora
Publicarea anunțului	04.03.2024
Depunerea dosarelor de înscriere	04.03.2024-15.03.2024
Evaluarea dosarelor	18.03.2024
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de înscriere	18.03.2024 ora 12:00
Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor	18.03.2024 ora 12:00-14:00
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	18.03.2024 ora 16:00
Proba scrisă	19.03.2024 ora 09:00
Afișarea rezultatelor probei scrise	19.03.2024 ora 14:00
Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă	19.03.2024 ora 14:00-16:00
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	20.03.2024 ora 09:00
Interviu	20.03.2024 ora 10:00
Afișarea rezultatelor finale	20.03.2024 ora 14:00

### Nota:

\* Candidatul care este declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant, este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatului, cf. art.67 (1) din H.G. nr. 1336/2022.

### Dispoziții finale:

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale "Elena Doamna" Tulcea județul Tulcea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale "Elena Doamna" Tulcea, Strada Babadag nr.136, Tulcea, cod postal 820126, telefon 0240/533037, e-mail [scoalaingitulcea@yahoo.com](mailto:scoalaingitulcea@yahoo.com).



Secretar,  
Ion Mihaela

**Anexa nr. 1**  
**Formular de înscriere**

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul  cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul  ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul  ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrului nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura